

Aika 04.09.2023, klo 16:40 - 18:50

Paikka Päiväkoti/Teams

Käsitellyt asiat

- § 40 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 41 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 **Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2023**
- § 43 **Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2022–2023 arviointi**
- § 44 **Yhtenäiskoulussa pidettyjen valtakunnallisten kokeiden tulokset kevään 2023 osalta**
- § 45 **Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset**
- § 46 **Puumalan päiväkodin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**
- § 47 **Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.6.2023 (puolivuotisraportti)**
- § 48 **Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti I/2023 (1.1.-30.6.2023)**
- § 49 **Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite: Yksityisteiden kunnossapitoavustusten korotus ja yli 70-vuotiaiden palvelusetelit pihan ja talon huoltoon**
- § 50 **Puumalan kunnan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli**
- § 51 **Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 52 **LISÄPYKÄLÄ: Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Kari Laamanen
Elisa Lempiäinen
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Lukas Rantala, poissa § 48, nuorisovaltuuston edustaja
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, esittelijä
Siiri Tarhonen, poissa § 48, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Lauri Kotsalainen
Lumi Malinen, nuorisovaltuuston edustaja
Jere Puttonen

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Granfelt

Samu Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 5.9.2023.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 40

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 30.8.2023.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mari Granfelt ja Lauri Kotsalainen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Granfelt ja Samu Virtanen.

§ 42

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2023

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksylle 2023 on hahmoteltu siten, että se sopii yhteen muiden kunnan toimielinten suunniteltujen kokousaikataulujen sekä vuoden 2024 talousarvion laadinnan kanssa. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2023 jälkimmäisen puoliskon kokousajankohdiksi ehdotetaan seuraavat ajankohdat: 4.9., 9.10. ja 27.11.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 ensimmäisen puoliskon kokousajankohdiksi seuraavat ajankohdat: 4.9., 9.10. ja 27.11.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 43

Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2022–2023 arviointi

PuuDno-2022-248

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Anni Riikka Marila

anna-mari.summanen@puumala.fi, anniriikka.marila@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, peruskoulun rehtori

Liitteet

1 § 43 Liite 1_Yhtenäiskoulun arviointiraportti 2022-2023

Puumalan yhtenäiskoulu on tehnyt lukuvuodesta 2022-2023 arviointiraportin, jossa kuvataan koulun lukuvuositavoitteet toteutumisineen. Lukuvuosiarvioinnin tulokset on käyty henkilöstön (opettajat ja ohjaajat) kanssa läpi kevätlukukauden 2023 lopussa. Puumalan yhtenäiskoulun arviointiraportti lukuvuodesta 2022-2023 on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä liitteenä olevan Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2022-2023 arvioinnin tietoonsa saatetuksi. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää kiittää yhtenäiskoulua kuntastrategian ja sen hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman mukaisesta toiminnasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 44

Yhtenäiskoulussa pidettyjen valtakunnallisten kokeiden tulokset kevään 2023 osalta

PuuDno-2022-248

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Anni Riikka Marila

anna-mari.summanen@puumala.fi, anniriikka.marila@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, peruskoulun rehtori

Peruskoulun rehtori on toimittanut hyvinvointilautakunnalle koonnin keväällä 2023 Puumalan yhtenäiskoulussa järjestetyistä valtakunnallisista arvioinneista sekä äidinkielen testeistä. Raportti arvioinneista ja testeistä on pykälän oheismateriaalina. Tarkemmat tulokset esitellään hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Puumalan yhtenäiskoulun valtakunnallisten kokeiden tulokset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 45

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset

PuuDno-2023-108

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Anni Riikka Marila
anna-mari.summanen@puumala.fi, anniriikka.marila@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, peruskoulun rehtori

Opetushallitus on antanut Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 muun muassa seuraavat muutosmääräykset:

- Opetushallitus (OPH-4604-2022): Määräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttamisesta
- Opetushallitus (OPH-172-2023): Muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutoksista ja täydennyksistä lukuun 14 vuosiluokilla 3-6
- Opetushallitus (OPH-532-2023): Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä sekä poissaolojen suunnitelmallista seuraamista ja niihin puuttumista

Lisäksi Puumalan kunnan Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelmassa on tavoitteena päivittää kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa siten, että lapsen oikeudet tulevat siinä entistä vahvemmin esille.

Nämä muutokset ovat nyt tehty Puumalan yhtenäiskoulussa. Oppilaita on myös osallistettu opetussuunnitelman päivitysprosessiin. Päivitykset on julkaistu eperusteissa eli ovat nyt näkyvissä ja luettavissa osoitteessa <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/542067/perusopetus/tiedot>.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Puumalan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaan tehdyt Opetushallituksen määräysten mukaiset muutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 46

Puumalan päiväkodin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

PuuDno-2022-248

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Tuula Nuotio

anna-mari.summanen@puumala.fi, tuula.nuotio@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, päiväkodin johtaja

Liitteet

1 § 46 Liite 1_Puumalan varhaiskasvatuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Varhaiskasvatusta koskeva lakimuutos astui voimaan 1.6.2023: Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986), ns. tasa-arvolaki, toi varhaiskasvatukseen veloitteen laatia toiminnallinen tasa-arvosuunnitelman ja Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) puolestaan velvoittaa laatimaan toiminnallisen yhdenvertaisuussuunnitelman varhaiskasvatukseen. Puumalan varhaiskasvatukseen on valmistunut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Se on tämän pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi Puumalan varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 47

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.6.2023 (puolivuotisraportti)

PuuDno-2022-249

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 47 Liite 1_Hyvinvointilautakunnan puolivuotisraportti

Liitteenä olevassa tiedostossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma vastuualueittain ajalta 1.1.-30.6.2023. Toteuma-ajankohdan mukainen toteumaprosentti on 46. Liitetiedostossa on myös koontina hyvinvointipalvelujen toiminnan arviointia vuoden 2023 ensimmäiseltä vuosipuoliskolta.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti I/2023 (1.1.-30.6.2023)

PuuDno-2022-243

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 48 Liite 1 SALAINEN_Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti 1.1.-30.6.2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa. Sisäisen valvonnan raportti 1/2023 on liitteenä. Liitteet ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § 15 mom.: ...asiakirjat, jotka sisältävät viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osallisille).

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportin 1/2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 52,27.03.2023

Hyvinvointilautakunta, § 31,15.05.2023

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 23,22.05.2023

Hyvinvointilautakunta, § 49, 04.09.2023

§ 49

Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite: Yksityisteiden kunnossapitoavustusten korotus ja yli 70-vuotiaiden palvelusetelit pihan ja talon huoltoon

PuuDno-2022-225

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 52 Liite 1_Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä / valtuutettu Lauri Kotsalainen antoi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle liitteenä olevan kirjallisen aloitteen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen yksityistieavustusten osalta valmisteltavaksi maaseutuasiamiehelle ja muilta osin hyvinvointipalveluiden toimialalle.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen yksityistieavustusten osalta valmisteltavaksi tekniselle toimelle ja muilta osin hyvinvointipalveluiden toimialalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 15.05.2023, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 31 Liite 1_Perussuomalaisien valtuustoryhmän aloite

Puumalan perussuomalaisien valtuustoryhmä esittää 20.2.2023 päivätyssä valtuustoaloitteessaan, että Puumalan kunta ottaa käyttöön pääsääntöisesti yli 70-vuotiaille tarkoitettua palvelusetelin, jota olisi mahdollista käyttää pihan ja talon huoltoon liittyviin töihin, kuten lumitöihin, puuhuoltoon ja pihan hoitoon. Valtuustoaloitetta perustellaan vanhusten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi ja erityisesti sillä, että ikäihmiset pystyisivät asumaan mahdollisimman pitkään omassa kodissaan ja tutussa ympäristössään. Usein tämä mahdollisuus heikkenee, kun henkilön fyysiset voimat eivät riitä pihan hoitoon ja talon huoltotöihin. Aloitteessa tuodaan esille palvelusetelin vuosittaiseksi arvoksi 200 €/talous tai 100 €/70-vuotias henkilö, jos taloudessa on myös alle 70-vuotiaita (max. 200 €/talous). Lisäksi aloitteessa mainitaan, että avustusta voitaisiin myöntää alle 70-vuotiaalle, jos henkilöllä on toimintakykyrajoitteita fyysisten töiden tekemiseen.

Tilastokeskuksen mukaan Puumalan väestöstä 44,3 % oli 65 vuotta täyttäneitä vuonna 2021. Kun Puumalan väkiluku kyseisenä vuonna oli 2 117, oli 938 henkilöä täyttänyt 65 vuotta. Vuoden 2021 Sotkanet.fi-tilasto puolestaan osoittaa, että 65 vuotta täyttäneistä 96,9 % asui omassa kodissaan Puumalassa. Tämä on 909 henkilöä vuoden 2021 väestömäärän perusteella. Sotkanet.fi-tilastokannan mukaan 52,1 % puumalalaisista 65 vuotta täyttäneistä asuu yhden henkilön taloudessa. Jos vuositasoiset kustannukset lasketaan näiden tietojen pohjalta esitetyille palveluseleille, tulevat kustannukset olemaan seuraavat:

- Yhden henkilön taloudet n. 95 000 €
- Muut yli 65-vuotiaat n. 44 000 €

Kokonaiskustannukset vuositasolla olisivat noin 139 000 €. On huomioitava, että laskelmat on tehty 65 vuotta täyttäneistä. Tilastotiedot ovat pääsääntöisesti 10 ikävuoden välein, joten 70-vuotiaista ei ole saatavana niin tarkkoja tietoja kuin 65-vuotta täyttäneistä. Kokonaiskustannukset tulisivat kuitenkin vähenemään tuosta arviolta 44 000 €, mikäli kyse olisi 70 vuotta täyttäneistä, sillä arvion mukaan puumalalaisia yli 70-vuotiaita oli noin 640 henkilöä (69,3 % yli 65-vuotiaista) vuonna 2021. Kustannuksia puolestaan lisäävät palvelustelijärjestelmän piiriin hyväksyttävät mahdolliset alle 70-vuotiaat, joilla on toimintakykyrajoitteita fyysisten töiden tekemiseen.

Puumalan kunta on lähiaikoina ottamassa käyttöön ikäihmisille (80-vuotiaille ja sitä iäkkäämmille) suunnatun siivouspalvelusetelin. Siivouspalveluseteli on Puumalan kunnan määrärahasidonnainen ja harkinnanvarainen etuus, joka on suunniteltu tukemaan ikäihmisten kotona asumista. Siivouspalveluseteli on tarkoitettu vähävaraisille ikääntyneille henkilöille, joilla on toimintakyvyn alenemisen vuoksi haasteita kotisiivouksen toteuttamisessa. Siivouspalvelusetelillä tuotettava siivouspalvelu on asunnon ylläpitosiivousta. Kun siivouspalveluseteli saadaan käyttöön ja järjestelmä toimimaan, on mahdollista miettiä muitakin ikäihmisten asumista tukevia toimia. Jatkossa on myös mahdollista miettiä siivouspalvelusetelin laajentamista esimerkiksi nuorempien iäkkäiden tai toimialan laajenemisen suuntaan. Vuonna 2023 siivouspalvelusetelitoimintaan on varattu 20 000 € hyvinvointipalvelujen talousarviossa.

Tällä hetkellä aloitteessa esitetty palvelusetelin käyttöönotto ei ole resurssien myötä mahdollista. Mikäli aloitteessa esitetyssä palvelusetelissä otetaan huomioon alle 70-

vuotiaat, joilla on toimintakykyrajoitteita fyysisten töiden tekemiseen, on asiassa vahvistettava yhteistyötä Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa, sillä kunnalla ei ole valtuuksia tehdä arvioita henkilöiden toimintakyvystä. Aloitteen mukainen palvelusetelikäytäntö vaatii myös henkilöstöresursseja, sillä palvelusetelianomusten ison määrän käsittely ja päätösten tekeminen vaatii paljon työtunteja. Tämä lisää hallinnollisia kustannuksia.

Esitetyn aloitteen vuosittaiset kokonaiskustannukset tulisivat olemaan isot. Kuntatalouden tulevaisuuden näkymät ovat haastavat. Vasta muutaman vuoden päästä nähdään, miten esimerkiksi hyvinvointialueuudistus vaikuttaa kunnan taloustilanteeseen. Valtionosuuksien leikkaukset ja arvioitu verotulojen kasvun hidastuminen vaikuttavat kunnan vuosikatteeseen. Kunnalla on hyvä olla puskuria tuleville vuosille ja sen vuoksi toiminnan tulee pohjautua napakkaan taloudenhoitoon. Esitetty aloite ei olisi kertaluontoinen, vaan kustannukset tulisivat jatkumaan vuosittain. Aloitteen teema on erittäin hyvä, mutta sen käyttöönottoa olisi järkevä miettiä muutaman vuoden päästä, kun edellä mainittujen muutosten vaikutukset kuntatalouteen ovat selvillä.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan kunta ei ota käyttöön Puumalan Perussuomalaiset -valtuustoryhmän aloitteessa esitettyä, pääsääntöisesti yli 70-vuotiaille tarkoitettua palveluseteliä, jota olisi mahdollista käyttää pihan ja talon huoltoon liittyviin töihin, kuten lumitöihin, puuhuoltoon ja pihan hoitoon.

Lauri Kotsalainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyyssperuste: Intressijäävi

Päätös

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan muuttettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta haluaa kuulla valmisteluvaiheessa vanhus- ja vammaisneuvoston näkemyksen asiaan, joten hyvinvointilautakunta päättää lähettää asian vanhus- ja vammaisneuvoston käsiteltäväksi.

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 22.05.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto keskustelee aloitteesta ja antaa siitä lausuntonsa hyvinvointilautakunnalle.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyi hyvinvointilautakunnan kokoukseen tehdyn alkuperäisen päätösehdotuksen, eli vanhus- ja vammaisneuvosto totesi, että Puumalan kunta ei ottaisi käyttöön Puumalan Perussuomalaiset -valtuustoryhmän

aloitteessa esitettyä, pääsääntöisesti yli 70-vuotiaille tarkoitettua palveluseteliä, jota olisi mahdollista käyttää pihan ja talon huoltoon liittyviin töihin kuten lumitöihin, puuhuoltoon ja pihan hoitoon. Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto totesi, että nyt on olennaista saada 80-vuotiaille ja sitä iäkkäimmille suunnattu siivouspalveluseteli käyttöön. Kun siivouspalvelusetelijärjestelmä saadaan käyttöön ja toimimaan, on mahdollista miettiä muitakin ikäihmisten kotona asumista tukevia toimia, kuten esimerkiksi siivouspalvelusetelijärjestelmän laajentamista toimialan osalta.

Hyvinvointilautakunta, 04.09.2023, § 49

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan perussuomalaisen valtuustoryhmä esitti 20.2.2023 päivätyssä valtuustoaloitteessaan, että Puumalan kunta ottaisi käyttöön pääsääntöisesti yli 70-vuotiaille tarkoitettua palveluseteliä, jota olisi mahdollista käyttää pihan ja talon huoltoon liittyviin töihin, kuten lumitöihin, puuhuoltoon ja pihan hoitoon. Hyvinvointilautakunta käsitteli aloitetta 15.5.2023 pitämässään kokouksessa (§ 31). Hyvinvointilautakunta halusi kuulla valmisteluvaiheessa vanhus- ja vammaisneuvoston näkemyksen asiaan, joten hyvinvointilautakunta päätti lähettää asian vanhus- ja vammaisneuvoston käsiteltäväksi.

Vanhus- ja vammaisneuvosto käsitteli aloitetta 25.5.2023 (§ 23) pitämässään kokouksessa. Vanhus- ja vammaisneuvosto oli yhtä mieltä hyvinvointilautakunnan kokoukseen tehdyn alkuperäisen päätösehdotuksen kanssa, eli vanhus- ja vammaisneuvosto totesi, että Puumalan kunta ei ottaisi käyttöön Puumalan perussuomalaiset -valtuustoryhmän aloitteessa esitettyä, pääsääntöisesti yli 70-vuotiaille tarkoitettua palveluseteliä, jota olisi mahdollista käyttää pihan ja talon huoltoon liittyviin töihin kuten lumitöihin, puuhuoltoon ja pihan hoitoon. Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto totesi, että nyt olisi olennaista saada 80-vuotiaille ja sitä iäkkäimmille suunnattu siivouspalveluseteli käyttöön. Kun siivouspalvelusetelijärjestelmä saadaan käyttöön ja toimimaan, olisi mahdollista miettiä muitakin ikäihmisten kotona asumista tukevia toimia, kuten esimerkiksi siivouspalvelusetelijärjestelmän laajentamista toimialan osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan kunta ei ota käyttöön Puumalan perussuomalaiset -valtuustoryhmän aloitteessa esitettyä, pääsääntöisesti yli 70-vuotiaille tarkoitettua palveluseteliä, jota olisi mahdollista käyttää pihan ja talon huoltoon liittyviin töihin kuten lumitöihin, puuhuoltoon ja pihan hoitoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Puumalan kunnan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli

PuuDno-2023-115

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen, Niina Kuuva

anna-mari.summanen@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 50 Liite 1_Ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamalli

Kuntahallinnossa tehtävät päätökset ovat usein mittavia ja laajoja, ja ne vaikuttavat merkittävästi kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Vaikutusten ennakkoarvioinnilla tarkoitetaan päätösesitysten vaikutusten arviointia etukäteen. Päätäjien tulee tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti.

Vaikutusten ennakkoarvioinnin tavoitteena on jäsentää ja selventää valmistelu- ja päätöksentekotilannetta. Ennakkovaikutusten arvioinnissa valmistelija kuvaa ehdotuksen myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia ja esittää vaihtoehtoisia ratkaisumalleja päätökselle. Näin on mahdollista osoittaa eri ratkaisuvaihtoehtojen positiiviset ja negatiiviset vaikutukset.

Liitteenä olevassa ohjeessa linjataan Puumalan kunnassa toteutettavasta ennakkovaikutusten arvioinnista. Ohje pohjautuu Kuntaliiton suositukseen ja siihen liittyvään oppaaseen sekä muiden kuntien käyttöönottimiin ennakkovaikutusten arviointioppaisiin sekä yritysvaikutusten osalta Suomen Yrittäjien tuottamaan oppaaseen.

Puumalan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallissa painottuu kaksi näkökulmaa: lapsivaikutusten arviointi ja yritysvaikutusten arviointi. Lapsivaikutusten arvioinnin painotus tulee Lapsiystävällisen kunnan statuksesta ja yritysvaikutusten arvioinnista on sovittu mm. kunnan ja yrittäjä välisessä elinvoimalupauksessa. Puumalan toimintamallia on yritetty rakentaa siten, että se olisi mahdollisimman yksinkertainen ja selkeä. Toimintaohjeen liitteenä on kaksi lomaketta, jotka toimivat apuna vaikutusten arvioinnissa. Arvioinnin tulosten yhteenveto kirjataan esittelytekstiin ja samalla ilmoitetaan, milloin jälkiarviointi päätöksestä tehdään.

Ennakkoarvioinnin toimintamallista on pyydetty lausunnot nuorisovaltuustolta ja Puumalan Yrittäjät ry:ltä. Kumpikin taho puoltaa toimintamallin hyväksymistä. Lausunnot oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä Puumalan ennakkovaikutusten arvioinnin toimintamallin liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen

anna-mari.summanen@puumala.fi

hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

1. Valtionosuudet, avustukset, hankkeet, ohjeet ja määräykset
2. Kuulumiset keskeisten yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien palaverista
3. Muut ajankohtaiset tiedotettavat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52

LISÄPYKÄLÄ: Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 9.5.-30.8.2023:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja
Henkilöstöpäätös:

§ 7 Kansalaisopiston taito- ja taideaineiden (käsityö tai kuvataide) opettajan toistaiseksi voimassa oleva työsuhde 21.8.2023 alkaen, 31.05.2023

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§ 2 Yhteistyösopimus / Puumalan Taideyhdistys, 22.06.2023

Peruskoulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 78 Eron myöntäminen / Leena Viisanen, 05.06.2023

§ 86 Määräaikainen käsityöopettaja / Kaisaliisa Majuri, 15.08.2023

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 1 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Hurissalon Martat ry, 22.05.2023

§ 2 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/Puumalan 4H-yhdistys ry, 12.06.2023

§ 4 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/HC Puumalan Kiekko Team ry, 12.06.2023

§ 5 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 12.06.2023

§ 6 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 12.06.2023

§ 7 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 12.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42, §43, §44, §46, §47, §48, §50, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§45, §49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00